

Uchwała Nr 9/2015
Raciąskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego
z dnia 30 października 2015 r.

w sprawie zaopiniowania projektu regulaminu zgłaszania i wyboru projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.

Na podstawie § 3 ust. 3 Regulaminu Raciąskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego stanowiącej załącznik do Uchwały Nr IV/26/2015 Rady Miejskiej w Raciążu z dnia 27 stycznia 2015 roku w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizację i trybu działania Raciąskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego uchwała się, co następuje:

§ 1

Raciąska Rada Działalności Pożytku Publicznego pozytywnie opiniuje projekt regulaminu zgłaszania i wyboru projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Współprzewodniczący
Raciąskiej Rady Działalności
Pożytku Publicznego

Artur Adamski



Stefan Modrzejewski



Załącznik
do Uchwały Nr 9/2015
Raciąskiej Rady Działalności
Pożytku Publicznego
z dnia 30 października 2015 r.

REGULAMIN ZGŁASZANIA I WYBORU PROJEKTÓW DO REALIZACJI W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Projekt lub projekty do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić:
 - 1) każdy obywatel z terenu Gminy Miasto Raciąż, którego projekt lub projekty będą miały poparcie 30 osób również z terenu miasta;
 - 2) organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) Raciąska Rada Działalności Pożytku Publicznego;
 - 4) spółdzielnie mieszkaniowe
 - 5) wspólnoty mieszkaniowe.
2. Zakres tematyczny projektów jest dowolny.
3. Budżet jednego projektu może maksymalnie wynosić 50 000,00 zł
4. Termin zgłoszenia wniosku do siedziby Urzędu Miejskiego upływa 30 dnia od ogłoszenia Burmistrza o możliwości składania projektów do realizacji.
5. Wniosek powinien zawierać informacje nt. projektu, które określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Weryfikować formalnie i merytorycznie projekty będzie komisja projektowa, w skład której wchodzić będą:
 - 1) skarbnik Gminy Miasto Raciąż,
 - 2) przedstawiciel Rady Miejskiej w Raciążu,
 - 3) przedstawiciel Raciąskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
 - 4) przedstawiciele Burmistrza odpowiedzialni za np. gospodarkę przestrzenną, inwestycje, kulturę, sport itd.
7. Komisja projektowa w ciągu 30 dni podejmuje decyzję, które projekty mogą zostać dopuszczone do głosowania. Jednym z podstawowych kryteriów oceny jest możliwość realizacji do końca 2016 roku.

8. Po ogłoszeniu przez komisję wykazu zaakceptowanych projektów Burmistrz wyznacza termin głosowania.
9. Głosowanie trwa 14 dni od dnia ogłoszenia przez burmistrza głosowania na projekty w budżecie obywatelskim.
10. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Raciąża, który ukończył 16 lat.
11. Karty do głosowania, które określa załącznik nr 2, można składać:
 - 1) mailem na adres: sekretariat@miastoraciaz.pl
 - 2) pocztą na adres: Urząd Miejski w Raciążu, Pl. A. Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż,
 - 3) osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Raciążu.
12. Głosowanie jest jawne. W karcie do głosowania należy wpisać swój PESEL oraz złożyć podpis.
13. Weryfikacja PESEL dokonana zostanie przez pracownika ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Raciążu.
14. W przypadku złożenia dwóch kart z tymi samymi numerami PESEL obie karty będą nieważne.
15. Każdy uprawniony do głosowania może wybrać do trzech zgłoszonych projektów.

W przypadku skreślenia 0 lub 4 i więcej karta będzie nie ważna.
16. Wyniki głosowania burmistrz ogłasza na stronie internetowej, informując, które projekty zostaną zrealizowane.

Załącznik nr 1
do Regulaminu
zgłaszania i wyboru projektów
do realizacji w ramach Raciąskiego
Budżetu Obywatelskiego.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO ZREALIZOWANIA W RAMACH
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W RACIĄŻU**

1. Podstawowe informacje*

a) Tytuł projektu:

b) Charakter projektu: Osiedlowy/Ogólnomiejski

- Osiedlowy
 Ogólnomiejski

c) Pomysłodawca projektu:

d) Lokalizacja projektu:

d) Zakres projektu:

e) Szacunkowy koszt projektu:

Rodzaj kosztu	Kwota w zł.

f) Kontakt do pomysłodawcy (należy podać imię, nazwisko, numer telefonu oraz, o ile to możliwe, adres e-mail):

2. Cele projektu*

(maks. 100 wyrazów)

3. Opis projektu*

(należy przedstawić opis projektu, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji, maks. 400 wyrazów)

4. Uzasadnienie*

(należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, maks. 200 wyrazów)

5. Zakres projektu*

(należy wskazać, komu będzie służył projekt i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji, maks. 100 wyrazów)

6. Ochrona środowiska (zalecane)

(należy określić, jaki wpływ na środowisko będzie miała realizacja zaproponowanego projektu, maks. 150 wyrazów)

7. Załączniki:

- 1) Wykaz osób popierających zgłoszenie zadania
- 2) Kalkulacja szacunkowego kosztu realizacji zadania

***Pola oznaczone gwiazdką traktowane są, jako OBOWIĄZKOWE!**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie projektu pn. „Raciąski Budżet Obywatelski”.

Załącznik nr 2
do Regulaminu
zgłaszania i wyboru projektów
do realizacji w ramach Raciąskiego
Budżetu Obywatelskiego.

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

Prosimy o wybranie od jednego do trzech projektów spośród przedstawionych poniżej:

L.p.	NAZWA ZADANIA	ORIENTACYJNY KOSZT *	WYBÓR
1.	<i>Przykładowe zadanie</i>	<i>Przykładowy koszt</i>	<input type="checkbox"/>
2.	<i>Przykładowe zadanie</i>	<i>Przykładowy koszt</i>	<input type="checkbox"/>
3.	<i>Przykładowe zadanie</i>	<i>Przykładowy koszt</i>	<input type="checkbox"/>
4.	<i>Przykładowe zadanie</i>	<i>Przykładowy koszt</i>	<input type="checkbox"/>
5.	<i>Przykładowe zadanie</i>	<i>Przykładowy koszt</i>	<input type="checkbox"/>
6.	<i>Przykładowe zadanie</i>	<i>Przykładowy koszt</i>	<input type="checkbox"/>
7.	<i>Przykładowe zadanie</i>	<i>Przykładowy koszt</i>	<input type="checkbox"/>
8.	<i>Przykładowe zadanie</i>	<i>Przykładowy koszt</i>	<input type="checkbox"/>
9.	<i>Przykładowe zadanie</i>	<i>Przykładowy koszt</i>	<input type="checkbox"/>
10.	<i>Przykładowe zadanie</i>	<i>Przykładowy koszt</i>	<input type="checkbox"/>

** Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu działania.*