

Julia Pitera

Posłanka do Parlamentu Europejskiego

Zatrudni w swoim nowopowstałym Biurze w Raciążu osobę na stanowisku

REFERENTA W BIURZE POSELSKIM

GŁÓWNE OBOWIĄZKI

- Prowadzenie Biura Poselskiego
- Umawianie spotkań z interesantami
- Prowadzenie korespondencji
- Inne prace zlecone przez przełożonego

OD KANDYDATÓW OCZEKUJE:

- Wykształcenia wyższego
- Bardzo dobrej organizacji pracy własnej
- Obsługi pakietu MS Office
- Komunikatywności i umiejętności pracy w zespole
- Dyskrecji
- Mile widziane doświadczenie w wolontariacie.

Oferty (CV oraz list motywacyjny) prosimy przesyłać na adres mailowy:

biuro.raciaz@wp.pl do dnia **15 lutego 2015r.**